

مدارک مورد نیاز سفارت برزیل

مرحله اول: ۱. چک نمودن مدارک خود جهت واجد شرایط بودن اخذ ویزای برزیل با کارشناسان فروش تورهای خارجی در شرکت.

۲. تکمیل فرم تقاضای شرکت در سفر (فرم تقاضای شرکت در سفر در وبسایت www.Bluerose.ir موجود می باشد).

۳. ارسال فرم تقاضای شرکت در سفر توسط ایمیل یا مراجعه حضوری به شرکت.

تبصره: تا زمان دریافت مدارک و بررسی حائز شرایط بودن و همچنین واریز وجه ریالی مبلغ تور، بدیهیست مراحل ثبت نام شما بصورت رزرو اولیه خواهد بود.

مرحله دوم: تکمیل مدارک مورد نیاز جهت درخواست ثبت نام تورهای خارجی بر طبق چک لیست سفارت مربوطه:

۱- مدارک بانکی و مالی

✓ برای حساب های کوتاه مدت یا جاری:

برای حساب های کوتاه مدت گواهی تمکن مالی صادره از امور بین الملل به لاتین+ریز پرینت سه ماه آخر.

✓ **برای حساب هاب بلند مدت:** کارت حساب سپرده به همراه گواهی تمکن مالی صادره از امور بین الملل بانک مربوطه + ریز پرینت سود حساب سه ماه آخر.

✓ **حداقل مانده حساب:** حداقل مانده حساب برای هر متقاضی می بایست ۴۰ میلیون تومان باشد، بدیهیست در صورت سفر خانواده سه نفره حساب سرپرست خانواده میبایست حداقل ۱۲۰ میلیون تومان موجودی داشته باشد.

نکته: می بایست میزان درآمد شخصی در حسابهای بانکی مشخص باشد،

افزایش ناگهانی مانده حساب به هیچ عنوان مورد قبول سفارتخانه ها نمی باشد.

۲- سند ملکی: اصل سند مالکیت بنام مسافر(در صورت وجود)

سایر مدارک: ✓ اصل گذرنامه با حداقل ۶ ماه اعتبار همراه با امضای صاحب گذرنامه + اصل گذرنامه های گذشته ✓ چهارقطعه عکس ۳*۴ (جدید، رنگی، تمام رخ، با زمینه روشن که ۸۰٪ عکس دربرگیرنده صورت فرد متقاضی باشد) ✓ اصل شناسنامه ها ✓ اصل سند ازدواج.

نکته: رضایت نامه محضری برای افراد زیر ۱۸ سال در صورت عدم درخواست ویزا برای یکی از والدین الزامی می باشد.(ترجمه به زبان انگلیسی با تأیید وزارت دادگستری و امور خارجه).

نکته: ارائه کپی از تمام مدارک در اندازه A4 به همراه اصل مدارک هنگام ثبت نام الزامی می باشد (در صورت عدم وجود کلیه مدارک هنگام ثبت نام، مسافر موظف به تکمیل مدارک خود حداکثر تا دو روز پس از تاریخ ثبت نام می باشد).

سفارت برزیل: ترجمه رسمی به زبان انگلیسی همراه با مهر مترجم صادره در ۶ ماه اخیر (هزینهی ترجمه به عهدهی مسافر می باشد).

۳- مدارک شغلی

✓ **برای دانشجویان:** گواهی اشتغال به تحصیل.

✓ **اعضای هیئت علمی دانشگاه ها:** اصل حکم استخدامی و آخرین فیش حقوقی به همراه مهر + گواهی اشتغال به کار

✓ **برای دانش آموزان:** گواهی اشتغال به تحصیل.

✓ **برای صاحبان شرکت های خصوصی (مدیر عامل، رئیس هیئت مدیره، نایب رئیس هیئت مدیره، عضو هیئت مدیره و ...):** اصل روزنامه رسمی تاسیس شرکت و اصل روزنامه آخرین تغییرات شرکت، گواهی اشتغال به کار خطاب به سفارت با ذکر سمت و سابقه کار و مشخصات فردی (نام و شماره پاسپورت)، تاریخ شروع به کار و میزان حقوق همراه با مهر و امضاء روی سربرگ شرکت.

✓ **برای کارمندان شرکت های خصوصی:** گواهی اشتغال به کار خطاب به سفارت با ذکر سمت، سابقه کار، مشخصات فردی (نام و نام خانوادگی کامل، شماره پاسپورت) تاریخ شروع به کار، میزان حقوق، تاریخ شروع و اتمام مرخصی + لیست بیمه از اداره تامین اجتماعی(ارائه سابقه بیمه ۱سال قبل از سفر همراه با مهر سازمان تامین اجتماعی الزامیست).

✓ **برای کارمندان بخش دولتی:** آخرین حکم کارگزینی + آخرین فیش حقوقی به همراه مهر + گواهی اشتغال به کار.

✓ **برای بازنشستگان:** آخرین حکم بازنشستگی + آخرین فیش حقوقی.

✓ **برای کسبه:** اصل جواز کسب / اصل کارت بازرگانی.

✓ **برای پزشکان:** اصل پروانه مطب + اصل کارت نظام پزشکی.

✓ **برای مهندسان:** اصل پروانه مهندسی + اصل کارت نظام مهندسی (در صورت اشتغال در شرکت، مدارک مربوط به کارمندان بخش خصوصی می بایست ارائه گردد).

✓ **برای ساختمان سازان:** اصل گواهی ساختمان / اصل قراردادهای کاری / اصل پایان کار ساختمان.

✓ **برای وکلا:** اصل پروانه وکالت + اصل کارت وکالت.

نکته: برای کسانی که منبع درآمدشان از طرق مختلف تامین می گردد ارائه مدرک جهت اعلام منبع درآمدشان الزامی می باشد.مانند ارائه اجاره نامه و یا داشتن سپرده بلند مدت و حسابی که سود سپرده بلندمدت ایشان به آن واریز میگردد حداقل زمان افتتاح حساب بلندمدت.

می بایست ۳ ماه قبل از تاریخ سفر مسافر باشد.